

## Hinweise für das Protokoll

- Schreibe **klar und ordentlich**, damit dein Protokoll gut lesbar ist.
  - Verwende **Absätze** und eine logische Struktur, um die Inhalte verständlich darzustellen.
  - Füge Skizzen, Beispiele oder Formeln hinzu, um die Erklärungen zu unterstützen.
  - Schreibe so, dass jemand, der nicht in der Stunde war, die Inhalte nachvollziehen kann.
  - Das Protokoll muss auf einem **separaten A4-Blatt** mit einem **Kugelschreiber** geschrieben werden.
  - Am Ende des Protokolls muss die **Unterschrift eines Elternteils** oder **Erziehers** stehen
- 

- **Datum:**
- **Thema der Stunde:**

Während du das Protokoll schreibst, behalte folgende Fragen im Hinterkopf:

*Was war das Ziel der Stunde?*

*Was wurde zu Beginn der Stunde gemacht oder besprochen?*

*Welche neuen Inhalte oder Aufgaben wurden erklärt?*

*Welche Aufgaben habt ihr gerechnet?*

*Wie wurde die Stunde abgeschlossen? Wurden die Inhalte zusammengefasst?*

*Welche Hausaufgaben wurden aufgegeben?*

*Notiere die wichtigsten Regeln, Formeln oder Begriffe aus der Stunde.*

*Was hast du gelernt?*

*Gab es etwas, das du nicht verstanden hast?*