

Hinweise für das Protokoll

- Schreibe **klar und ordentlich**, damit dein Protokoll gut lesbar ist.
 - Verwende **Absätze** und eine logische Struktur, um die Inhalte verständlich darzustellen.
 - Füge Skizzen, Beispiele oder Formeln hinzu, um die Erklärungen zu unterstützen.
 - Schreibe so, dass jemand, der nicht in der Stunde war, die Inhalte nachvollziehen kann.
 - Das Protokoll muss auf einem **separaten A4-Blatt** mit einem **Kugelschreiber** geschrieben werden.
 - Am Ende des Protokolls muss die **Unterschrift eines Elternteils** oder **Erziehers** stehen
-

- **Datum:**
- **Thema der Stunde:**

Während du das Protokoll schreibst, behalte folgende Fragen im Hinterkopf:

Was war das Ziel der Stunde?

Was wurde zu Beginn der Stunde gemacht oder besprochen?

Welche neuen Inhalte oder Aufgaben wurden erklärt?

Welche Aufgaben habt ihr gerechnet?

Wie wurde die Stunde abgeschlossen? Wurden die Inhalte zusammengefasst?

Welche Hausaufgaben wurden aufgegeben?

Notiere die wichtigsten Regeln, Formeln oder Begriffe aus der Stunde.

Was hast du gelernt?

Gab es etwas, das du nicht verstanden hast?